



Istituto Comprensivo Statale "Luigi Chinaglia"

Viale Trento, 6 - Montagnana (PD)

Tel. 042981411 - Fax 042982700

Cod. Fisc. 82006130288 - Cod.Min. PDIC87800

e-mail pdic87800e@istruzione.it

www.comprensivochinaglia.it



Certificato CISQCERT N. 04.931
Scuola secondaria di I grado

Prot. n. 518/A2/Fp

Montagnana 26 gennaio 2012

AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
SEDE
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183 Costituzione dell'ufficio responsabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n.14/2011;

Sentito il DSGA Maria Rosa Primerano;

Tenuto conto che è stata consegnata agli assistenti la direttiva in data 16/1/2012

Considerate le finalità della norma intese ad ottenere la completa "de-certificazione" del rapporto tra Pubblica amministrazione e cittadini;

INDIVIDUA

L'ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti nelle persone di:

- 1) Casumaro Franca per tutti gli adempimenti connessi al settore alunni
- 2) Guariento Bruno e Gallani Mariella per tutti gli adempimenti connessi al settore personale.
- 3) Spigolon Milena per gli aspetti retributivi e contributivi

A tal fine vengono fornite informazioni e istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- a) Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili nei rapporti tra privati.
Nei rapporti con gli organi della PA e i gestori dei servizi pubblici, tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.
Dal 1° gennaio 2012 gli assistenti amministrativi non potranno più accettarli né richiederli: la richiesta e l'accettazione dei certificati da privati costituiscono violazione dei doveri d'ufficio.
- b) I certificati dovranno riportare, a pena di nullità, la frase:
"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"

Il rilascio di certificati che siano privi della dicitura citata costituisce violazione dei doveri d'ufficio.

- c) Gli assistenti incaricati dell'ufficio sono tenuti ad effettuare "idonei controlli delle dichiarazioni sostitutive", a norma dell'art.71 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa. Detto personale si avvarrà delle informazioni raccolte anche attraverso l'utilizzo di banche dati, laddove disponibili, al fine di garantire tempestività ed efficienza alle operazioni di controllo.
- d) Gli assistenti incaricati dell'ufficio sono tenuti ad adempiere alle richieste di controllo provenienti da altre amministrazioni entro 30 giorni; la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione ai doveri d'ufficio.

ALLEGATO :

- Legge 12/11/2011 n.183 - comma 1 punto e) art.72 nuova formulazione, comma 2 comma 3.

- cosa di può autocertificare

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(rag. Maria Rosa Primerano)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Maria Donata Degani)

1) Spigolon Milena _____

2) Guariento Bruno _____

3) Casumaro Franca _____

4) Gallani Mariella _____